



**TouristHub**

Συνάθροιση και Παροχή Ολοκληρωμένων Τουριστικών  
και Ταξιδιωτικών Υπηρεσιών

# ΕΕ5: Εκτέλεση Πιλοτικής Εφαρμογής, Παρακολούθηση και Αξιολόγηση

Παναγιώτης Καλογερόπουλος



[e-globaltravel.com](http://e-globaltravel.com)

If you can dream it, we can make it happen



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης

**ΕΠΑνεΚ 2014-2020**  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

# Η ΕΕ5 με μια ματιά

## Γενικοί στόχοι

- Εκτέλεση της πιλοτικής εφαρμογής του Touristhub σε πραγματικά σενάρια χρήσης και διαφορετικά γεωγραφικά και επιχειρησιακά περιβάλλοντα ώστε να ελεγχθεί η εφαρμοσιμότητα των ολοκληρωμένων υπηρεσιών .

| Πόροι (Α/Μ) |      |     |      |     |
|-------------|------|-----|------|-----|
| ΠΑ-ΤΜΣΠΣ    | ΙΤΥΕ | ΝΤ  | GBS  | ECO |
| 7,2         | 4    | 5,5 | 14,5 | 13  |



# ΕΕ5: Παραδοτέα & Ορόσημα

| Παραδοτέα ΕΕ5 |   |        |            |          |
|---------------|---|--------|------------|----------|
| A/A           | Τίτλος  | Τύπος  | Υπ. Φορέας | Παράδοση |
| Π5.1          | Συντονισμός, τεχνική προετοιμασία και δραστηριότητες εκπαίδευσης για την πιλοτική εφαρμογή του TouristHub | Έκθεση | GBS        | M20      |
| Π5.2          | Ημερίδες ενημέρωσης (Μύκονος, Ηράκλειο) και έκθεση καινοτομίας (Πάτρα)                                    | Έκθεση | ECO        | M24      |
| Π5.3          | Πιλοτική εφαρμογή TouristHub: Αποτελέσματα & Αξιολόγηση   | Έκθεση | GBS        | M30      |

| Ορόσημα ΕΕ5 |  |            |            |  |
|-------------|--|------------|------------|--|
| A/A         | Τίτλος                                   | Ενέργειες  | Ολοκλήρωση | Επικύρωση  |
| MS4         | Διεξαγωγή πιλοτικής εφαρμογής TouristHub | E5.2, E6.2 | M30        | Ολοκλήρωση πιλοτικής εφαρμογής πλατφόρμας TouristHub στην Κρήτη και στις Κυκλάδες, προετοιμασία για εμπορική αξιοποίηση. |

“

## Ε5.1: Συντονισμός, Προετοιμασία και Δραστηριότητες ενημέρωσης

Διάρκεια: M12-M24

Επικεφαλής φορέας: GBS

Συμμετέχουν: NT, ECO

Παραδοτέα: Π5.1 & Π5.2

# Εργασίες (Ε5.1) 1/4

---

➔ Διοργάνωση Ημερίδας Ενημέρωσης (Μύκονο & Ηράκλειο)  
και Συμμετοχή σε Έκθεση Καινοτομίας (Πάτρα)

- Διαδικασία Οργάνωσης
  - Σχεδιασμός
  - Προετοιμασία

# Εργασίες (Ε5.1) 2/4

---

## ► Σχεδιασμός

- Καθορισμός του μηνύματος που επιδιώκεται να κοινοποιηθεί μέσω της εκδήλωσης.
- Διαμόρφωση κεντρικού θέματος και επιμέρους ενοτήτων
- Ορισμός των target groups στα οποία απευθύνεται η εκδήλωση. Ο ορισμός αυτός εξυπηρετεί την κατάρτιση του καταλόγου προσκεκλημένων.
- Ορισμός εισηγητών

# Εργασίες (Ε5.1) 3/4

---

## ► Προετοιμασία

- Καθορισμός του προγράμματος. Περιλαμβάνει την συγκέντρωση εισηγήσεων τα ονόματα των εισηγητών και το θέμα που θα αναλύσει ο καθένας καθώς και το χρονοδιάγραμμα της εκδήλωσης.
- Επιλογή του χώρου όπου θα πραγματοποιηθεί η εκδήλωση. Συνεννόηση με τον Υπεύθυνο του επιλεγέντα χώρου σχετικά με τις ανάγκες της εκδήλωσης σε εξοπλισμό (π.χ. οπτικοακουστικά μέσα).
- Επιλογή εταιρίας catering
- Ενημέρωση φορέων και επιχειρήσεων που πιθανώς να ενδιαφέρονται να παρακολουθήσουν την εκδήλωση. Τήρηση καταλόγου στον οποίο να φαίνεται ποιοι έχουν προσκληθεί, με ποιόν τρόπο (τηλέφωνο, email, κλπ) και ποιοι έχουν επιβεβαιώσει τη συμμετοχή τους.)
- Σύνταξη και αποστολή δελτίου τύπου σχετικά με την ημερίδα
- Συνεννόηση με τα μέσα μαζικής ενημέρωσης στην περίπτωση που θέλουμε να παρευρίσκονται στην ημερίδα.

# Εργασίες (Ε5.1) 4/4

---

- Follow up email σε όσους δεν έχουν επιβεβαιώσει ότι θα παρευρεθούν (10 ημέρες πριν)
- Υπενθύμιση σε όσους έχουν επιβεβαιώσει την προσέλευσή τους (2 ημέρες πριν)
- Υπενθύμιση σε κρίσιμους προσκεκλημένους ώστε να επιβεβαιωθεί η προσέλευσή τους (1 ημέρα πριν)
- Ορισμός Γραμματείας για την ημερίδα
- Δημιουργία Διαδραστικού Ερωτηματολογίου για τους συμμετέχοντες με σκοπό την συγκέντρωση πληροφοριών σχετικών με την μελλοντική αξιοποίηση του TouristHub.



“

## Ε5.2: Πιλοτική Εφαρμογή TouristHub

Διάρκεια: Μ21-Μ30

Επικεφαλής φορέας: GBS  
Συμμετέχουν: ECO

Παραδοτέα: Π5.3

# Εργασίες (Ε5.2) 1/3

---

## → Εκτέλεση & Αξιολόγηση Διοργανώσεων

- Υλοποίηση Ημερίδας
- Ενέργειες μετά την Ημερίδα & Αξιολόγηση Αποτελεσμάτων

# Εργασίες (Ε5.2) 2/3

---

## ► Υλοποίηση

- Εκτύπωση των ονομάτων των εισηγητών σε καρτέλες (name tags)
- Εκτύπωση εντύπου καταλόγου συμμετεχόντων για καταγραφή των συμμετεχόντων από τη Γραμματεία κατά την προσέλευσή τους.
- Προετοιμασία φακέλων με ενημερωτικό υλικό για τους συμμετέχοντες. (ή αποστολή ψηφιακού υλικού μετά την ημερίδα;)
- Συγκέντρωση ηλεκτρονικού υλικού για τις παρουσιάσεις και έλεγχος προβολής.
- Οργάνωση του χώρου διεξαγωγής της εκδήλωσης.
- Διαμόρφωση ειδικού χώρου για την εγκατάσταση της Γραμματείας σε εμφανές σημείο & catering
- Έλεγχος του χώρου διεξαγωγής της ημερίδας (Καθίσματα, Πάνελ, Ηχητική Εγκατάσταση, Οθόνη, Projector, Κλιματισμός, Φωτισμός, Καθαριότητα, Internet, Οπτικοακουστικός Εξοπλισμός).
- Κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης ο Υπεύθυνος για την εκδήλωση είναι επιφορτισμένος με τη λήψη φωτογραφιών

# Εργασίες (Ε5.2) 3/3

---

## ► Ενέργειες μετά την Ημερίδα

- Αποστολή ευχαριστήριας επιστολής (email) και ερωτηματολογίου για feedback από τους συμμετέχοντες (1 ημέρα μετά)
- Αποστολή ευχαριστήριων επιστολών σε επιλεγμένους συμμετέχοντες.
- Συγκέντρωση , καταγραφή και παρουσίαση των συμπερασμάτων βάσει ποσοστού προσέλευσης, απαντήσεων στα δύο ερωτηματολόγια και βαθμό ικανοποίησης των συμμετεχόντων κοκ.